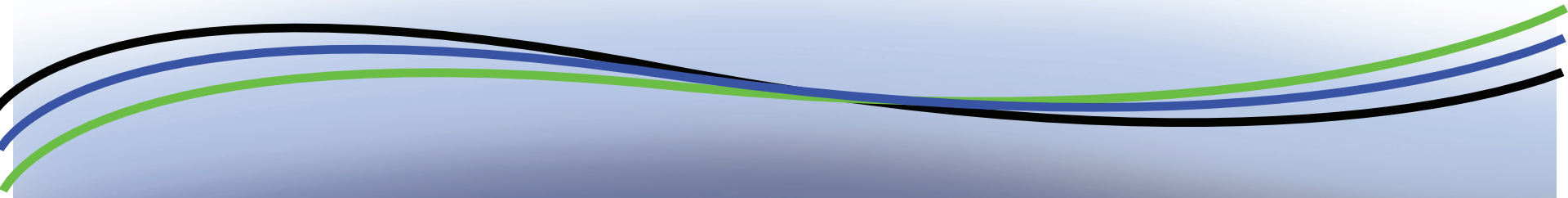




PLANO ANUAL 2012 DE ACTIVIDADE



Introdução

O presente Plano Anual de Actividades foi elaborado em conformidade com o Plano Estratégico 2011 – 2014, em vigor, e pretende-se que seja um instrumento eficaz de gestão e desenvolvimento institucional, tendo como objectivo primordial, orientar a instituição para a realização e cumprimento das acções prioritárias para o ano 2012, para além de estabelecer os recursos materiais e financeiros necessários.

Pela especificidade das acções estratégicas da AT, este Plano inclui 56 actividades que transitam do ano anterior e 23 novas actividades, que surgem em complemento das acções necessárias para a prossecução dos objectivos para o ano 2012.

Relativamente às principais acções, este plano destaca, no âmbito da colecta de receitas, a arrecadação de 97.537.999,98 mil MT para os cofres do Estado e, na vertente da modernização tecnológica, o início da implementação do Projecto da Rede de Cobrança (e-Tributação) com a introdução do módulo de NUIT, implementação e operacionalização do “call center” e a expansão da implementação do Projecto da Janela Única Electrónica (JUE), abrangendo mais pontos, para a tramitação do despacho aduaneiro por via electrónica, interagindo com outras entidades públicas e privadas e os demais utentes envolvidos no comércio internacional e, ainda, a consolidação da actual fase do projecto de fronteira de paragem única de Ressano Garcia.

No âmbito do desenvolvimento institucional, o presente plano prevê a continuidade das acções de formação, em particular dos novos ingressos na administração tributária e outras especializadas sobretudo em tecnologias de informação e comunicação para ajustar o factor humanos aos desenvolvimentos tecnológicos pelos quais a instituição está orientada, bem como em auditorias e fiscalização, com destaque para as relativas aos mega-projectos e à indústria extractiva. O plano destaca também acções no âmbito da promoção da integridade e combate à corrupção.

Tendo em vista o fortalecimento da capacidade de arrecadação da receita, o plano prevê a intensificação das acções de auditoria e fiscalização, bem como das auditorias pós-desembarço, a nível de todo o País, a continuidade das campanhas de educação fiscal e aduaneira e popularização do imposto, de modo a estimular o cumprimento voluntário das obrigações fiscais.

O incremento do registo de contribuintes, através da expansão territorial do programa de atribuição do Número Único de Identificação Tributária (NUIT), permitindo um maior controlo dos contribuintes e alargamento da base tributária e o redimensionamento das áreas fiscais, com a abertura de novos postos

de cobrança, postos fronteiriços e consolidação dos existentes, para aproximar cada vez mais a Autoridade Tributária aos contribuintes, conferindo-lhes maior comodidade no cumprimento das suas obrigações, constituem outras acções de destaque no Plano de Actividades para 2012.

No âmbito da monitoria e avaliação, o plano prevê a apresentação de relatórios periódicos de desempenho, incluindo o Sistema de Informação para a Gestão (SIG) e relatórios de execução do Fundo Comum da AT, em conformidade com o Memorando de Entendimento acordado com os parceiros de cooperação.

A realização das acções no presente plano representam uma despesa em bens e serviços e investimentos, na ordem de 970.783,56 mil Meticais, sendo que 723.873,92 mil Meticais é relativo aos recursos internos inscritos no Orçamento do Estado para 2012 é 246.908,64 mil Meticais, respeitantes aos recursos externos, dos quais 222.684,64 mil Meticais devem resultar da contribuição dos parceiros do Fundo Comum da AT, 18.821,00 mil Meticais resultantes da participação do ICF – *Investment Climate Facility* para o desenvolvimento da Central de Atendimento do Contribuinte, como primeira fase do Portal do Contribuinte, e 5.404,00 mil Meticais, referentes ao financiamento adicional proveniente da Bélgica, para garantir a realização de consultoria para avaliar o impacto das campanhas de educação fiscal, aduaneira e popularização do imposto, da AT.

Toda a acção da Autoridade Tributária estará orientada para a maximização dos resultados, face aos objectivos traçados e, para tal, os vectores da modernidade, profissionalismo, produtividade e competitividade continuarão a orientar o desempenho institucional, sustentados na organização, disciplina, metodologia e alcance de resultados, e ainda inspirados nos atributos que fazem parte integrante do Plano Estratégico, nomeadamente:

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPECTIVIDADE

A Nossa Visão

Tornarmo-nos referência nacional e internacional na prestação de serviços de primeira qualidade, na colecta de receitas e na promoção e protecção da economia e da sociedade.

A Nossa Missão

Colectar receitas para financiar as actividades públicas, promovendo a eficácia, eficiência e equidade na aplicação da política tributária, incluindo a aduaneira, garantindo uma maior comodidade aos contribuintes no cumprimento das suas obrigações, bem como proteger a economia e a sociedade.

Os Nossos Valores

Confiança e respeito mútuo, equidade, integridade, transparência, cortesia, dedicação e excelência.

DE MOÇAMBIQUE

A NOSSA

colectar recei
vidades púb
ácia, eficiê
cação da polit
duaneira, gr
nodidade ao
primento das
o proteger a eco

A NOS

Tornar-m
ncional e inte
e serviços r
colecta de
proteccã
ecidade.

OS N



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETITIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
Estratégia 1.1. – INCREMENTAR O NÍVEL DE COBRANÇA DE RECEITAS ANUAIS EM CONFORMIDADE COM A DINÂMICA DO CRESCIMENTO ECONÓMICO DO PAÍS						
1.1.1 Assegurar a cobrança da receita proveniente dos impostos internos e do comércio externo, em conformidade com as metas fixadas				250,00	1.200,00	1.450,00
ACT 1. Cobrar 97.538,00 milhões de MT, sendo:				-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 60.188,94 milhões de MT em tributos internos, dos quais 96,30 milhões de MT em ISPC. • 35.349,06 milhões de MT, em tributos sobre o comércio externo e ICE sobre a produção nacional de bebidas alcoólicas e tabaco. 	Directora Geral de Impostos	Trimestral	20.272,4 milhões de MT	-	-	-
	Director Geral das Alfandegas		25.283,7 milhões de MT	-	-	-
			24.630,8 milhões de MT	-	-	-
			25.351,1 milhões de MT	-	-	-
ACT.2. Proceder ao registo de 360.000 novos contribuintes, sendo 60.000 em ISPC.		Trimestral	90.000 contribuintes registados, sendo 15.000 em ISPC. 180.000 contribuintes registados, sendo 30.000 em ISPC. 270.000 contribuintes registados, sendo 45.000 em ISPC. 360.000 contribuintes registados, sendo 60.000 em ISPC.	250,00	1.200,00	1.450,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Estratégia 1.2. – FORTALECER AS MEDIDAS PARA A MELHORIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E ADUANEIRAS						
1.2.1. Realizar estudos tendentes a sustentação da reforma fiscal e aduaneira e actualização da legislação				750,00	250,00	1.000,00
ACT 1. Realizar estudos de impacto das alterações ao CIVA, CIRPS, CIRPC e outros.	Director do Geral do GPECI	Trimestral	Submissão ao CST, de estudos contendo propostas de reforma legislativa e de simplificação de procedimentos, para submissão ao Governo	-	-	-
ACT 2. Realizar encontros de auscultação com os agentes económicos, no âmbito da reforma tributária e no contexto das áreas especializadas do Conselho da Fiscalidade.	Secretariado Executivo do Conselho da Fiscalidade	Conforme o calendário para o efeito aprovado	Apresentação de propostas de recomendações, em cada uma das sessões do Conselho da Fiscalidade	550,00	-	550,00
ACT 3. Elaborar propostas de diplomas legais, em particular alterações ao CIVA, CIRPS, CIRPC e outros.	Director Geral do GPECI/ Director Geral das Alfândegas/ Directora Geral de Impostos	31.07.12	Submissão ao CST, conforme a data indicada	-	-	-

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETITIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Estratégia 1.2. – FORTALECER AS MEDIDAS PARA A MELHORIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E ADUANEIRAS						
ACT 4. Divulgar a legislação fiscal e aduaneira através de formações, seminários, palestras, avisos na página Web da AT, nos jornais, Ordens de Serviço e outros meios.	Director Geral do GPECI/ Director Geral das Alfândegas/ Directora Geral de Impostos/ Director do GCI	Mensal	Pelo menos 1 seminário e 1 palestra de divulgação de legislação em vigor, realizado em cada província	200,00	250,00	450,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
Estratégia 1.2. – FORTALECER AS MEDIDAS PARA A MELHORIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E ADUANEIRAS						
1.2.2. Inspeções, fiscalizações e auditorias				2.800,00	22.200,00	25.000,00
ACT 1. Realizar auditorias às empresas, incluindo mega projectos e instituições financeiras e analisar processos de contas das empresas, a nível de todo o País, pela DAFT, DAF's e UGC's.	Directora Geral de Impostos	Até ao final do I Trimestre Até ao final do II Trimestre Até ao final do III Trimestre Até ao final do IV Trimestre	Pelo menos 50 auditorias realizadas pela DAFT e 150 pelas DAF's/UGC's e 450 processos de contas analisados Pelo menos 125 auditorias realizadas pela DAFT e 400 pelas DAF's/UGC's e 1050 processos de contas analisados Pelo menos 210 auditorias realizadas pela DAFT e 650 pelas DAF's/UGC's e 1650 processos analisados Pelo menos 270 auditorias realizadas pela DAFT e 800 pelas DAF's/UGC's	1.100,00	7.100,00	8.200,00
ACT 2. Realizar auditorias pós desembaraço, em todas as regiões.	Director Geral das Alfândegas	Trimestral	Realizar 120 auditorias pós desembaraço, sendo 70 na região sul, 30 na região centro e 20 na região norte, respectivamente	750,00	5.000,00	5.750,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPECTIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Inter-nos	Exter-nos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
ACT 3. Realizar visitas aos armazéns de regime aduaneiro à luz do D.M. 12/2002, de 30 de Janeiro, em todas as regiões.	Director Geral das Alfândegas/ Directores Regionais	Trimestral	Pelo menos 60 visitas realizadas, sendo 30 na região sul, 20 na região centro e 10 na região norte, respectivamente	450,00	1.600,00	2.050,00
ACT 4. Realizar operações de combate a evasão e fraude na área aduaneira, incluindo as operações conjuntas com parceiros nacionais e internacionais.	Directores Regionais	Trimestral	Pelo menos 24 operações realizadas, sendo 10 na região sul, 8 na região centro e 6 na região norte, respectivamente	500,00	8.500,00	9.000,00
ACT 5. Reduzir o número de examinação física das mercadorias, recorrendo ao uso de equipamentos de inspecção não intrusiva.	Directores Regionais	Trimestral	7% de mercadorias sujeitas a examinação física	-	-	-
1.2.3. Gestão da dívida tributária				350,00	-	350,00
ACT 1. Disseminar o Aplicativo informático em todos os Juízos Executivos	Directora Geral de Impostos	Trimestral	Aumento da cobrança da dívida em 2,5% comparativamente ao período de 2010, sendo: i) 22,84 milhões de MT, no Iº Trimestre; ii) 23,77 milhões de MT no IIº Trimestre; iii) 26,06 milhões de MT no IIIº trimestre; e 20,50 milhões de MT no IVº Trimestre.	251,00	-	251,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
ACT 2. Rever o Manual do Processo de Execução Fiscal e disseminar por todos Juízos do país.	Director de Contencioso Tributário	I Trimestre II Trimestre III Trimestre	Conclusão do Draft do Manual do Processo de Execução Fiscal Aprovação do Manual pelo CST Manual do Processo Executivo disseminado por	99,00	-	99,00
1.2.4. Estender as unidades de cobranças de receitas fiscais e aduaneiras a todo o território nacional.				90.000,00	-	90.000,00
ACT 1. Operacionalizar 11 postos (6 fixos e 5 móveis), sendo 04 na Região Norte, 06 na Região Centro e 01 fixo na Região Sul	Director Geral dos Serviços Comuns/ Directora Geral de Impostos	Até ao final do I Trimestre	Ter pelo menos 3 unidades operacionalizadas, sendo 1 em cada uma das Regiões	90.000,00	-	90.000,00
		Até ao final do II Trimestre	Ter pelo menos 5 unidades operacionalizadas sendo: 2 na Região Norte, 2 na região Centro e 1 na Região Sul			
		Até ao final do III Trimestre	Ter pelo menos 8 unidades operacionalizadas, sendo: 4 na Região Norte, 6 na Região Centro e 1 na Região Sul			
		Até ao final do IV Trimestre	Ter pelo menos 11 unidades operacionais, sendo: 04 na Região Norte, 06 na Região Centro e 01 na Região Sul			

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Inter- nos	Exter- nos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
Estratégia 1.3. – REFORÇAR A ESTRATÉGIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL E INTEGRAÇÃO REGIONAL						
1.3.1. Promover a assinatura, implementação e monitoria de acordos comerciais, internacionais e regionais, bem como de acordos para evitar a dupla tributação internacional e evasão fiscal tendo em vista a melhoria do ambiente de negócios em Moçambique.				115,00	300,00	415,00
ACT 1. Celebrar acordos para evitar a dupla tributação internacional.	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno/ Director Geral do GPECI	Trimestral	Submissão, ao CST, de relatórios trimestrais de progresso dos acordos celebrados e propostas de acordos por celebrar	115,00	300,00	415,00
1.3.2. - Fortalecer a realização de acções tendentes a definição do melhor quadro legal, institucional e de procedimentos, no processo de integração regional a nível da SADC, OMA e da União Africana.				120,00	750,00	870,00
ACT 1. Integrar equipas técnicas de trabalho, nacionais e internacionais, no âmbito dos processos de integração regional da SADC, da União Africana, CPLP e da OMA, e apresentar relatórios de progresso.	Director Geral do GPECI	Trimestral	Apresentação dos relatórios periódicos de progresso, com recomendações de acções concretas, junto do CST.	30,00	450,00	480,00
ACT 2. Realizar reuniões de audição e divulgação, com associações empresariais, em cada região, sobre matéria de integração regional, e produzir recomendações de acções concretas a realizar.	Director Geral do GPECI	Semestral	Pelo menos 1 reunião em cada região do país.	30,00	100,00	130,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
ACT 3. Dar continuidade na participação nos grupos técnicos de trabalho para a criação da União Aduaneira da SADC, CPLP e para o estabelecimento da Zona de Comércio Livre tripartido	Director Geral do GPECI	Trimestral	Apresentação dos relatórios periódicos de progresso, junto do CST.	30,00	100,00	130,00
ACT 4. Divulgar as convenções e instrumentos da OMA, nos sectores relevantes da AT e sector privado.	Director Geral do GPECI	Semestral	3 Workshops por semestre, sendo 1 em cada região do país.	30,00	100,00	130,00
1.3.3. Dar continuidade a mobilização dos parceiros de cooperação internacional para o apoio financeiro e técnico à reforma tributária e à consolidação do funcionamento da Autoridade Tributária, garantindo a transparência na utilização de recursos e no sistema de prestação de contas.				85,00	450,00	535,00
ACT 1. Mobilizar os parceiros de cooperação, submetendo a eles o plano de actividades da AT, indicando as prioridades, sensibilizando-os para o seu financiamento e assistência técnica, onde não haja cobertura do Orçamento do Estado.	Director Geral do GPECI	Semestral	Realização de todos os encontros e actividades programados com os Parceiros, conforme o calendário previsto no Memorando de Entendimento.	85,00	-	85,00
ACT 2. Garantir a realização de auditoria à execução do Fundo Comum, relativa ao ano de 2011.	Director Geral do GPECI	Trimestral	Submeter aos Parceiros o Relatório de Auditoria, nos termos previstos no Memorando de Entendimento.	-	450,00	450,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETITIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
Estratégia 1.4. – PROMOVER A EDUCAÇÃO FISCAL, TENDO EM VISTA A POPULARIZAÇÃO DO IMPOSTO E O ALARGAMENTO DA BASE TRIBUTÁRIA, INCLUINDO NELA O SECTOR INFORMAL.						
1.4.1. Promover a educação fiscal de modo a facilitar e motivar o cumprimento voluntário das obrigações				23.685,00	30.404,00	54.089,00
ACT1. Realizar Campanhas de Educação Fiscal, Aduaneira e Popularização do Imposto mediante a criação e exibição de reportagens, debates, entrevistas e spots televisivos, radiofónicos e pela imprensa escrita.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Trimestral	Apresentação ao CST, dos relatórios periódicos de progresso de implementação do objecto dos contratos com a TVM, Rádio Moçambique, Rádios Comunitárias e Jornal Notícias.	15.000,00	5.000,00	20.000,00
ACT 2. Produzir painéis publicitários (outdoors) e colocar nas principais estâncias aduaneiras, fronteiras, principais vias e outros aglomerados populacionais	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Até ao final do I Semestre	3 painéis colocados por Região nos locais de maior densidade populacional.	1.150,00	-	1.150,00
ACT 3. Produzir manuais, brochuras, panfletos, cartazes e bandas desenhadas sobre educação fiscal.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Trimestral	Produção e distribuição de 2000 Manuais de Educação Fiscal em formato A5; 2000 exemplares de banda desenhada; 3000 Desdobráveis e folhetos (Educação Fiscal, ISPC, NUIT, IVA, IRPS, IRPC, Regras de Origem e outros), nas 3 regiões.	2.875,00	7.500,00	10.375,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
ACT 4. Realizar eventos de carácter cultural, recreativo, desportivo e roadshow´s para a popularização do imposto, tendo em vista o fortalecimento da cidadania fiscal, em coordenação com as Direcções Regionais e Delegações Provinciais.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem/ Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Pelo menos uma sessão de cada modalidade por Província.	1.285,00	500,00	1.785,00
ACT 5. Garantir a realização de consultoria para avaliar o impacto das campanhas de educação fiscal, aduaneira e popularização do imposto.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	31.12.2012	Estudo de impacto concluído e aprovado pelo CST.	-	5.404,00 ¹	5.404,00
ACT 6. Formar 15.000 agentes e garantir a disseminação de matérias fiscal e aduaneira, mediante seminários e palestras, junto das Associações Juvenis, ONG´s, Líderes Comunitários, Administradores Distritais, membros dos Conselhos Consultivos Distritais, Órgãos Municipais, agentes económicos, responsáveis pelos mercados e outros interlocutores válidos.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Trimestral	3.750 Disseminadores formados, sendo 1.500 na Região Sul, 1.200 na Região Centro e 1.050 na Região Norte e pelo menos 1 Seminário por região e 20 palestras realizados, por província	1.300,00	5.000,00	6.300,00

¹ 5.404,00 mil Meticais, referentes ao financiamento adicional proveniente da Bélgica, para garantir a realização de consultoria para avaliar o impacto das campanhas de educação fiscal, aduaneira e popularização do imposto, da AT

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
ACT 7. Produzir e publicar 12 Boletins Informativos (BI), 12 Semanários de Educação Fiscal, 2 Revistas Tributárias e 12 Suplementos Tributários.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Trimestral	3 Boletins Informativos Produzidos e Publicados; 3 Semanários Produzidos e Publicados; 3 Suplementos Produzidos e Publicados; e 2 Revistas Tributárias, sendo 1 em cada semestre.	575,00	2.000,00	2.575,00
ACT 8. Produzir o Boletim de Estatística Tributária (BET), coordenando com o MF, INE e BM.	Director Geral do GPECI	Trimestral	3.000 Boletins de Estatística Tributária produzidos e publicados, por trimestre	1.500,00	5.000,00	6.500,00
ACT 9. Produzir Manuais de Procedimentos de Auditoria para o sector bancário.	Directora Geral de Impostos	Até ao final do I Semestre Até ao final do III Trimestre	Produção do Draft do Manual	-	-	-

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
1.4.2. Prestar assistência aos agentes económicos e demais contribuintes, incluindo os potenciais e expandir os serviços de atendimento ao contribuinte				430,00	-	430,00
ACT 1. Apetrechar os BAC's com equipamentos e materiais, de modo a garantir o seu pleno funcionamento, assim como nos BAU's.	Director Geral dos Serviços Comuns/ Director Geral do Gabinete de Controlo Interno	Trimestral	Funcionamento pleno dos BAC's e representações da AT nos BAU's, aferidos por Relatórios de visitas trimestrais, da Inspeção Administrativa, submetidos ao CST.	430,00	-	430,00
1.4.3. Simplificar os procedimentos nas declarações e no pagamento de impostos				-	-	-
ACT 1. Dar continuidade ao trabalho de simplificação dos modelos em uso na liquidação e pagamento de impostos.	Directora Geral de Impostos	Até ao final do I Trimestre	Propostas elaboradas e aprovadas pelo Colectivo de Direcção da DGI.			
		Até ao final do II Trimestre	Propostas aprovadas pelo CST			
		Até ao final do III Trimestre	Impressão e divulgação dos novos Modelos aprovados.			

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Inter- nos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
		Até ao final do IV Trimestre	Implementação dos Modelos que forem aplicáveis no exercício.			
ACT 2. Alterar os modelos do NUIT e outros em uso na liquidação e pagamento de impostos, ajustando-os as funcionalidades dos projectos e-Tributação e da JUE.	Directora Geral de Impostos/ Director Geral das Alfândegas	Até ao final do I Semestre	Modelos do NUIT revistos e alterados	-	-	-
Estratégia 1.5. – DESENVOLVER UM SISTEMA EFICAZ DE CONTROLO DOS GRANDES CONTRIBUINTES E MEGA PROJECTOS.						
1.5.1.	Implementar o aplicativo que permita a gestão dos Grandes Contribuintes e Mega projectos			315,00	3.073,00	3.388,55

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Inter- nos	Externos	Total
Objectivo Estratégico 1. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DE UMA FORMA SUSTENTÁVEL						
ACT 1. Implementar e expandir a Base de Dados on line nas UGC's e nas restantes unidades de cobrança com mega projectos e grandes contribuintes, de modo a que sejam notificados e transferidos para as UGC.	Directora Geral de Impostos/ Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Submissão ao CST dos relatórios trimestrais de desempenho dos Grandes Contribuintes e acções correctivas em casos de desvios significativos	315,00	3.073,00	3.388,55
1.5.2. Incluir todas as grandes empresas no sistema do controlo das Unidades de Grandes Contribuintes				-	-	-
ACT 1. Rever os critérios de classificação dos Grandes Contribuintes	Directora Geral de Impostos	Até ao final do I Semestre	Aprovação pelo CST da proposta de revisão	-	-	-

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
Estratégia 2.1. – FORTALECER O SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS FUNCIONÁRIOS						
2.1.1. Dispor de recursos humanos suficientes, qualificados e motivados.				3.500,00	-	3.500,00
ACT 1. Elaborar a proposta de alteração do Quadro do Pessoal e ajustá-lo em função do resultado do enquadramento e em resultado das perspectivas até 2014.	Director Geral dos Serviços Comuns	I Trimestre	Proposta elaborada e submetida à aprovação Aprovação do Quadro do Pessoal resultante do enquadramento	-	-	-
ACT 2. Aferir a incidência da aplicação dos Qualificadores Profissionais nas novas carreiras e funções da AT.	Director Geral dos Serviços Comuns	I Trimestre	Aplicação efectiva dos qualificadores das carreiras e funções	-	-	-
ACT 3. Prestar assistência social aos funcionários, incluindo acções de mitigação do impacto do HIV/ SIDA.	Director Geral dos Serviços Comuns	Contínuo	Todos os funcionários assistidos, nos termos regulamentados, confirmados por via de relatórios trimestrais, submetidos ao CST.	3.500,00	-	3.500,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
2.1.2. Criação de uma instituição de ensino superior de formação em matéria de Finanças Públicas				-	-	-
ACT 1. Dar continuidade ao acompanhamento do dossier de criação da Instituição de Ensino Superior, tendo em vista a sua aprovação	Director Geral do GPECI/ Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Submissão de relatórios de progressos ao CST	-	-	-

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPECTIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
2.1.3. Capacitação em áreas específicas e especializadas				28.955,50	60.348,32	89.303,82
ACT 1. Implementar o Plano de Formação de 2012	Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Número total de funcionários formados, em conformidade com o Plano de Formação.	26.000,00	47.348,32	73.298,32
ACT 2. Implementar o Projecto de ensino Virtual (e-Learning)	Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Envolvimento de pelo menos 50 funcionários durante o primeiro trimestre, 100 no segundo, 150 no terceiro, até pelo menos 200 no quarto trimestre.	-	-	-
ACT 3. Apetrechar as Bibliotecas da AT com 3.000 obras, para consulta dos funcionários durante o processo de Formação e capacitação específica e especializada.	Director Geral dos Serviços Comuns/ Director Geral do GPECI	I Semestre	Aquisição de 3.000 obras, para as Bibliotecas da AT, sendo 1.500 para a região Sul 750 para a região Centro e 750 para a região Norte	1.375,00	3.300,00	4.675,00
ACT 4. Monitorar a aplicação de novos procedimentos de recolha, transferência e controlo de documentos das estâncias aduaneiras e DAF's para os Arquivos permanentes, bem como a transferência de objectos e relíquias de natureza museológico	Director Geral do GPECI	Semestral	Visitas às unidades orgânicas das Direcções Regionais, aferidas nos relatórios da Inspeção Administrativa.	500,00	-	500,00
ACT 5. Formar 50 utilizadores da Base de Dados de Grandes Contribuintes em todas regiões do País.	Director Geral dos Serviços Comuns/ Directora Geral de Impostos	I Trimestre	20 utilizadores formados, sendo 10 na Região Sul, 05 na Região Centro e 05 na Região Norte	260,50	1.000,00	1.260,50
		II Trimestre	30 utilizadores formados, sendo: 15 na região sul 10 na região centro e 5 na região norte.			

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 6. Proceder à formação especializada de auditores para as Unidades de Grandes Contribuintes, Mega projectos e Instituições Financeiras	Director Geral dos Serviços Comuns/ Directora Geral de Impostos/ Director Geral das Alfândegas	I Trimestre	19 quadros capacitados, sendo 9 na área de hidrocarbonetos e 10 na área de minas, dentro e fora do país.	320,00	3.950,00	4.270,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETITIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Nº. 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 7. Especializar técnicos afectos a fiscalização nas Unidades de Cobrança, em auditorias nos sectores que operam os Mega projectos e Grandes Contribuintes (Bancos/ Petróleo/ Mineiro/ Turismo/ Seguros)	Director Geral dos Serviços Comuns/ Directora Geral de Impostos	Trimestral	<p>37 auditores formados no sector de Bancos, sendo 16 na Região Sul, 12 na Região Centro e 09 na Região Norte.</p> <p>16 auditores formados no sector de Petróleos, sendo 6 na Região Sul, 3 na Região Centro e 07 na Região Norte e 27 auditores formados no sector Mineiro e Minérios, sendo 6 na Região Sul, 13 na Região Centro e 8 na Região Norte.</p> <p>39 auditores formados no sector de Turismo, sendo 16 na Região Sul, 12 na Região Centro e 11 na Região Norte.</p> <p>26 auditores formados no sector de Seguros, sendo 08 na Região</p>	500,00	4.800,00	5.300,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
			Sul, 09 na Região Centro e 09 na Região Norte			
Estratégia 2.2. – MELHORAR OS SISTEMAS DE GESTÃO PARA GARANTIR QUE AS OPERAÇÕES SEJAM BEM PLANIFICADAS E GERIDAS.						
2.2.1. Gestão da mudança e avaliação do grau de cumprimento das tarefas				3.170,00	1.750,00	4.920,00
ACT 1. Divulgar o Plano de Actividades e apoiar na elaboração dos Planos Operacionais e efectuar visitas de monitoria às regiões.	Director Geral do GPECI	Mensal	Aprovação das recomendações pelo CST e sua implementação.	670,00	1.750,00	2.420,00
ACT 2. Realizar o VI Seminário Nacional sobre a Execução da Política Fiscal e Aduaneira e as sessões do Conselho da Fiscalidade.	Director Geral do GPECI/ Director Geral dos Serviços Comuns	Conforme o calendário aprovado pelo CST	Sessões realizadas conforme o calendário previsto no CST	2.500,00	-	2.500,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETITIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Nº. 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
Estratégia 2.3. – MELHORAR AS INFRA-ESTRUTURAS E ADQUIRIR BENS, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS QUE GARANTEM O FUNCIONAMENTO EFECTIVO DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA						
2.3.1. Construir, reabilitar e apetrechar os Edifícios				270.000,00		270.000,00
ACT 1. Capacitar a Instituição em maquinaria e equipamento diverso (geradores, mobiliário, extintores, ar condicionado, geleiras, etc)	Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Instituição apetrechada com maquinaria e equipamento diverso conforme o plano de prioridades aprovado pela DGSC	80.000,00		80.000,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Nº. 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 2. Construir um Terminal Rodoviário em Manica.	Director Geral dos Serviços Comuns	31.12.2012	Terminal construído e inaugurado e submissão de relatórios trimestrais de progresso ao CD	10.000,00		10.000,00
ACT 3. Efectuar grandes reparações nos diversos edifícios da AT.		Trimestral	Edifícios reparados de acordo com a matriz das solicitações e necessidades	30.000,00		30.000,00
ACT 4. Construir residências para funcionários em Tete - Fase II		31.12.2012	Edifícios construídos e inaugurados e submissão de relatórios trimestrais de progresso, ao CST	10.000,00	-	10.000,00
ACT 5. Realizar benfeitorias nos terrenos das instalações do IFPFT e IFP em Moamba e Boane respectivamente.	Director Geral dos Serviços Comuns	Até ao final do I Semestre	Benfeitorias realizadas	5.000,00		5.000,00
ACT 6. Construir postos de cobrança e residência em Mandimba e Marrupa – Niassa		31.12.2012	Residências e postos de cobrança construídos e em funcionamento	10.000,00	-	10.000,00
ACT 7. Concluir a construção de postos de cobrança em Bilene, Zumbo, Morrumbala e Chiúre		31.12.2012	Postos de cobrança concluídos	10.000,00	-	10.000,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETITIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Nº. 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 8. Construir, adquirir e cablar edifícios em Macie, Marromeu, Gilé, Luabo, Namapa, Ribaué, Malema, Angónia, Macomia, Moeda, Negomane, Manjacaze e Namaacha.	Director Geral dos Serviços Comuns	31.12.2012	Edifícios entregues em condições de funcionamento	45.000,00	-	45.000,00
ACT 9. Concluir as obras em curso da Fronteira de Paragem Única entre Moçambique e a República da África do Sul (Ressano Garcia/Lebombo	Director Geral dos Serviços Comuns / Director Geral das Alfândegas	31.12.2012	Posto de Ressano Garcia concluído, desembaraçando toda a carga que entra através deste ponto, 24h/dia	70.000,00	-	70.000,00
2.3.2. Adquirir bens, serviços e outros equipamentos que garantem o funcionamento efectivo da Autoridade Tributária				249.808,43	-	249.808,43
ACT 1. Adquirir diversos bens e serviços que garantam o funcionamento corrente da AT	Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Bens e Serviços adquiridos para funcionamento, conforme o plano de prioridades	208.201,62	-	208.201,62

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 2. Adquirir diverso equipamento informático para dar suporte a infra-estrutura tecnológica da AT	Director Geral dos Serviços Comuns	Corrente	Equipamento informático adquirido de acordo com as necessidades e conforme o plano de prioridades e distribuição, aprovados pela DGSC	40.000,00	-	40.000,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Nº. 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 3. Implementar o programa (software) de monitoria integrada (Televisão, Rádio, Imprensa Escrita, incluindo BR's), que garanta a distribuição imediata de arquivos electrónicos de toda a informação publicada nos órgãos de comunicação social, sobre matéria tributária e de outras com ela relacionada.	Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Corrente	Relatórios mensais de monitoramento de artigos e notícias publicadas na imprensa escrita, radiofónica e televisiva, submetidos ao CST	982,80	-	982,80
ACT 4. Garantir a realização de consultoria na área de comunicação e imagem com vista a elevar a imagem da AT.	Director Geral dos Serviços Comuns/ Director do Gabinete de Comunicação e Imagem	Corrente	Realizada a auditoria à imagem da AT incluindo a apresentação dos resultados e propostas de solução	624,00	-	624,00
Estratégia 2.4. – FORTALECER UMA CULTURA ORGANIZACIONAL NA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA						
2.4.1. Promoção da ética e integridade				900,00	4.765,00	5.665,00
ACT 1. Implementar o projecto de sensibilização dos funcionários com vista à sua adesão voluntária aos princípios ético-deontológicos da AT.	Director Geral do Gabinete do Controlo Interno	Trimestral	Pelo menos duas sessões por trimestre na região sul e uma sessão trimestral nas outras duas regiões.	100,00	1.000,00	1.100,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 2. Implementar e monitorar o projecto das “Hotline” para denúncias de irregularidades e actos de corrupção.	Director Geral do Gabinete do Controlo Interno	Trimestral	Relatórios de monitoramento, incluindo estatísticas de resultados, submetidos ao CST	50,00	1.265,00	1.315,00
ACT 3. Realizar workshops ou seminários e palestras sobre o procedimento disciplinar e outros assuntos afins.	Director Geral do Gabinete do Controlo Interno	Trimestral	1 Workshop ou seminário ao nível regional e 1 palestra por Delegação da AT.	150,00	950,00	1.100,00
ACT 4. Instruir processos de averiguação, inquérito e sindicância com vista ao apuramento de infracções disciplinares e outros ilícitos e proceder ao controlo da instrução dos processos disciplinares.	Director Geral do Gabinete do Controlo Interno	Trimestral	Relatório trimestral sobre a situação disciplinar.	150,00	450,00	600,00
ACT 5. Materializar acções de cooperação e de formação no domínio de combate à corrupção e promoção da integridade com outras instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais.	Director Geral do Gabinete do Controlo Interno	Trimestral	Pelo menos uma acção por trimestre.	450,00	1.100,00	1.550,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPECTIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012						
Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
2.4.2. Prestação de contas e cumprimento da legislação e dos procedimentos				850,00	9.500,00	10.350,00
ACT 1. Implementar e operacionalizar o modelo de análise e gestão sistemáticas do risco na AT.	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno	Trimestral	Apresentação de Relatórios trimestrais sobre os níveis de risco na AT, incluindo estatísticas de resultados	100,00	3.300,00	3.400,00
ACT 2. Efectuar 63 inspecções técnicas e auditorias internas periódicas visando a observância do cumprimento da legislação e dos procedimentos	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno	Trimestral	Pelos menos 15 Inspecções/auditorias realizadas, sendo 8 pela estrutura central (5 nos serviços centrais e 3 na Região Sul) e 7 pelas Divisões Regionais	150,00	3.000,00	3.150,00
ACT 3. Aplicar os novos procedimentos de recolha, contabilização, controlo e transferência da receita das estâncias aduaneiras para as DAF's	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno	Trimestral	30 unidades orgânicas visitadas, com resultados satisfatórios, sendo 15 pela estrutura central e 15 Divisões Regionais (5 por cada uma).	200,00	800,00	1.000,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 2: MODERNIZAR E FORTALECER A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA						
2.4.2. Prestação de contas e cumprimento da legislação e dos procedimentos				850,00	9.500,00	10.350,00
ACT 4. Realizar Seminários regionais para disseminar os resultados das inspeções e auditorias	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno	Trimestral	1 Seminário realizado em cada uma das regiões	300,00	2.000,00	2.300,00
ACT 5. Monitorar a organização dos arquivos das estâncias, priorizando 9 unidades orgânicas, incluindo os 3 portos regionais	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno/ Director Geral do GPECI	Trimestral	9 unidades orgânicas visitadas, sendo 3 portos regionais pela estrutura central e 6 unidades pelas Divisões Regionais (2 por cada uma)	50,00	100,00	150,00
ACT 6. Realizar 50 inspeções administrativas, no âmbito da organização e funcionamento das unidades orgânicas, legalidade dos actos e procedimentos administrativos e da gestão dos recursos humanos	Director Geral do Gabinete de Controlo Interno	Trimestral	Pelo menos 15 unidades orgânicas inspeccionadas e apresentação do respectivo relatório de balanço	50,00	300,00	350,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012						
Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo Nº. 3: DESENVOLVER TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, NO ÂMBITO DO PDTI, QUE PERMITAM MELHORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO TRIBUTÁRIA						
Estratégia 3.1. – MODERNIZAR OS PROCESSOS DE NEGÓCIO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E MANUTENÇÃO DO FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS CORRENTES.						
3.1.1. Desenhar e conceber sistema informático moderno (e-Tributação), para a gestão Tributária				30.000,00	118.517,97²	148.517,97
ACT 1. Implementar e operacionalizar o Call Center	Gestora do Projecto e-Tributação	31.12.2012		15.000,00	18.821,00	33.821,00

²Os 118.517,97 mil Meticais, respeitantes aos recursos externos, na linha de acção 3.1.1 “Desenhar e conceber sistema informático moderno (e-Tributação), para a gestão Tributária” incluem, 18.821,00 mil Meticais resultantes da participação do ICF – Investment Climate Facility” para o desenvolvimento da Central de Atendimento do Contribuinte, como primeira fase do Portal do Contribuinte.

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 3: DESENVOLVER TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, NO ÂMBITO DO PDTI, QUE PERMITAM MELHORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 2. Conceber o novo sistema com base no ETPM	Gestora do Projecto e-Tributação			15.000,00	99.696,97-	114.696,97
• Elaboração dos modelos de negócio do IVA, ISPC, IRPC, IRPS e Processos Comuns		31.12.2012	Aprovação do Modelo de Negócios e Business Case, pelo Comité Executivo	-	-	-
• Realização de testes de NUIT		30.06.2012	Aprovação do Relatório de testes, Comité Executivo	-	-	-
• Implementação do NUIT		31.08.2012	Produção do sistema NUIT do ETPM			
• Realização de testes de IVA/ISPC e Processos Comuns		30.11.2012	Aprovação do Relatório de testes, Comité Executivo	-	-	-
• Implementação do IVA/ISPC e Processos Comuns		31.12.2012	Instalação dos módulos do IVA/ISPC e processos comuns	12.100,00	64.608,42	76.708,42

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 3: DESENVOLVER TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, NO ÂMBITO DO PDTI, QUE PERMITAM MELHORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO TRIBUTÁRIA						
• Formação dos recursos humanos (Utilizadores e Técnicos)		31.12.2012	Utilizadores formados na implementação de cada módulo/técnicos formados nas matérias identificadas	-	8.700,00	8.700,00
• Execução das actividades de comunicação Interna e Externa		31.12.2012	Campanhas de publicidade ao nível interno da AT e ao nível externo	-	19.182,05	19.182,05
• Outras actividades		Contínuo	Realização de actividades conforme o plano para o efeito aprovado	2.900,00	7.206,50	10.106,50

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
3.1.2. Implementar programas (softwares) modernos (Janela Única Electrónica Aduaneira), para o desembaraço aduaneiro				-	-	-
ACT 1. Concluir a Fase I do projecto JUE:				-	-	-
• Consolidação e monitoramento da implementação do projecto no Porto de Maputo	Gestor do Projecto Janela Única Electrónica	31.12.2012	70% da receita aduaneira colectada a partir do Tradenet/ JUE			
• Implementação do Projecto nos Portos da Beira e Nacala				-	-	-
• Formação de usuários ao nível das Alfândegas e dos utentes dos serviços aduaneiros				-	-	-
• Instalação da rede de comunicações e de dados na Beira e Nacala				-	-	-

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
ACT 2. Início de Implementação da Fase II (Importação e Exportação em todas as fronteiras terrestres e portos)				-	-	-
• Testes dos sistemas nos módulos desenhados para os Regimes Especiais	Gestor do Projecto Janela Única Electrónica	II Semestre	Processamento de declarações de importação e exportação e outros regimes nas fronteiras terrestres e aéreas na Região sul	-	-	-
• Implementação do projecto de acordo com o cronograma de actividades contido nas Especificações dos Requisitos para o Software.			Operacionalizados os processos de auditoria pós-desembaraço, gestão de processos fiscais e administrativos	-	-	-

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
3.1.3. Realizar a Manutenção Correctiva e Evolutiva dos sistemas correntes, enquanto se desenvolvem os sistemas modernos				17.790,00	-	17.790,00
ACT 1. Ajustar os sistemas face às alterações requeridas e realizar acções de manutenção profiláctica dos mesmos e dos equipamentos	Director Geral dos Serviços Comuns	Corrente	Sistema actualizado de acordo com a legislação; aumento de performance dos sistemas; satisfação dos utilizadores e redução de tempo de paragem dos sistemas	2.590,00	-	2.590,00

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AT 2012

MODERNIDADE

PROFISSIONALISMO

PRODUCTIVIDADE

COMPETIVIDADE

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE – ANO DE 2012

Actividades	Responsável	Prazo	Indicadores/ Resultados	Recursos (Em 10 ³ MTs)		
				Internos	Externos	Total
Objectivo N.º 3: DESENVOLVER TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, NO ÂMBITO DO PDTI, QUE PERMITAM MELHORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO TRIBUTÁRIA						
ACT 2. Concluir a instalação do sistema de Vídeo-Conferência	Director Geral dos Serviços Comuns	Semestral	Realização de sessões de vídeo-conferências	14.350,00	-	14.350,00
ACT 3. Alargar as comunicações de modo a permitir a expansão dos sistemas de negócios e de comunicação	Director Geral dos Serviços Comuns	Trimestral	Existência de comunicações em todo os postos	850,00	-	850,00
Total				723.873,92	253.508,84	977.382,76

LISTA DE ABREVIATURAS

ADENA – Agência Nacional de Despacho	IFP – Instituto de Formação Paramilitar
APIE – Administração do Parque Imobiliário do Estado	IFPFT – Instituto de Finanças Públicas e Formação Tributária
AT – Autoridade Tributária de Moçambique	INE – Instituto Nacional de Estatísticas
BAC – Balcão de Atendimento ao Contribuinte	IRPC – Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas
BAU – Balcão de Atendimento Único	IRPS – Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares
BM – Banco de Moçambique	ISFP – Instituto Superior de Finanças Públicas
CLD – Colectivo de Direcção	ISPC – Imposto Simplificado Para os Pequenos Contribuintes
CST – Conselho Superior Tributário	IVA – Imposto sobre o Valor Acrescentado
DAF – Direcção de Área Fiscal	MF – Ministério das Finanças
DAFT – Direcção de Auditoria e Fiscalização Tributária	MINED – Ministério da Educação
DCAT – Direcção de Coordenação e Apoio Técnico	OE – Orçamento do Estado
DGI – Direcção Geral de Impostos	OMA – Organização Mundial das Alfândegas
DGSC – Direcção Geral dos Serviços Comuns	ONG – Organização não Governamental
DIDOTI – Divisão de Documentação e Tratamento de Informação	PHC – África Sistemas e Tecnologias de Informação, Lda. (Produtora de software)
DM – Diploma Ministerial	POEMA – Planificação, Orçamentação, Execução, Monitoria e Avaliação
DNO – Direcção Nacional de Orçamento	POS – Point of Sale
DRC – Direcção Regional Centro	RC – Receitas Consignadas
DRN – Direcção Regional Norte	RP – Receitas Próprias
DRS – Direcção regional Sul	SADC – Southern África Development Countries (Comunidade para o Desenvolvimento da África Austral)
DUGCAT – Divisão de Unidades de Grandes Contribuintes e Apoio Técnico	SICR – Sistema Interino de Cobrança de Receita
ETPM – Enterprise Tax Policy Management	TIMS – Trading Information Management System
GAB-MF – Gabinete do Ministro das Finanças	TIRO – Terminal Internacional Rodoviária
GCI – Gabinete de Comunicação e Imagem	UGC – Unidade de Grandes Contribuintes
GPECI – Gabinete de Planeamento Estudos e Cooperação Internacional	
ICE – Imposto sobre Consumos Específicos	