

SE PREENCHER MANUALMENTE, POR FAVOR UTILIZE LETRA DE IMPRENSA



República de Moçambique
Ministério das Finanças
Autoridade Tributária de Moçambique
DIRECÇÃO GERAL DE IMPOSTOS

**DECLARAÇÃO DE INÍCIO OU ALTERAÇÕES
DE DADOS DE ACTIVIDADE DE FILIAL OU
SUCURSAL**

**M/02
sucursal**

1 – TIPO DE DECLARAÇÃO

Declaração Inicial

Declaração de Alterações

3 – NOME/DESIGNAÇÃO SOCIAL

2 – NÚMERO ÚNICO DE IDENTIFICAÇÃO TRIBUTÁRIA (NUIT)

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Ordem da Sucursal

_____|_____|_____|_____|
Área Fiscal

4 – NOME COMERCIAL

5 – ENDEREÇO DA FILIAL/SUCURSAL

Rua / Avenida/..... N°..... Andar Flat Código Postal Caixa Postal

Província Distrito/ Município

Posto Administrativo/ Distrito Municipal Localidade

Bairro Povoação Célula Quarteirão N° da casa

Tel. Fixo Telemóvel Fax

E-mail E-mail alternativo

6 – NOME/DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE PRINCIPAL

Código de Actividade Económica (CAE)

_____|_____|_____|_____|_____|_____|

7 – TIPO DE ACTIVIDADE A EXERCER

Actividade	Datas prováveis de início de actividade	Código de Actividade Económica (CAE)
.....	____/____/20____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
.....	____/____/20____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
.....	____/____/20____	_____ _____ _____ _____ _____ _____

8 – INDIQUE A DATA A PARTIR DA QUAL A ALTERAÇÃO PRODUZ EFEITO

Data de alteração ____/____/20____

9 – AUTENTICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO

A presente declaração corresponde à verdade e não omite qualquer informação pedida.

Data: ____/____/20____

Nome:

Ass:

Qualidade (Gerente, Procurador, etc).....

10 – USO EXCLUSIVO DOS SERVIÇOS

N° de Registo _____

Data da recepção: ____/____/20____

Nome de funcionário

Assinatura

N° de Inserção _____

Data: ____/____/20____

Nome de funcionário

Assinatura

MONDE PAPELARIA E GRÁFICA

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Instruções de Preenchimento do M/02Sucursal

O modelo destina-se a efectuar o registo inicial ou alterações de dados de actividade de filial ou sucursal, devendo ser preenchido em língua portuguesa, de forma legível, em duplicado, à máquina ou ainda manualmente utilizando apenas letras maiúsculas. O modelo M/02 Sucursal é sempre precedida pelo preenchimento de declaração de início ou alterações de dados actividade (M/02) e este deverá ser entregue na Direcção da Área Fiscal da sede ou da sucursal. A cópia do original depois de autenticada é devolvida ao Sujeito Passivo como comprovativo de registo ou alterações. E perante a declaração de alterações, deverá ser entregue em qualquer Direcção da Área Fiscal, ou fazer o pedido através do portal após a sua implementação.

Quadro 1: Tipo De Declaração (assinalar apenas uma quadrículas)

De preenchimento obrigatório, este quadro destina-se a identificar o tipo de declaração (**Declaração de Registo ou Declaração de Alterações**), ou seja, se for declaração inicial deve assinalar com X na 1ª quadrícula, se corresponde a uma declaração de alterações deve assinalar com X na 2ª quadrícula.

Quadro 2: Número Único de Identificação Tributária (NUIT)

Preencher o Número Único de Identificação Tributária (NUIT), da sede contendo 9 dígitos, se no Quadro 1 (**Tipo de Declaração**) tiver assinalado a 2ª quadrícula preencher a ordem da sucursal e o nome da Área fiscal.

Quadro 3: Nome ou designação social

Preencher nome ou a Designação Social de acordo com o nome que consta no M/02.

Quadro 4: Nome Comercial

Preencher o Nome Comercial na qual a entidade é conhecida, caso exista.

Quadro 5: Endereço da filial ou sucursal

Preencher:

- 1 – O nome da rua/avenida (*Para ruas identificadas por número e não nome, deve-se preencher com o número da rua*). Pode ser acrescido: Via/Praceta/Praça/Impasse/Largo, N.º (*número da entrada*), Andar, Flat, Código Postal e Caixa Postal;
- 2 – O nome da Província (dado obrigatório) e Distrito ou Município,
- 3 – Posto Administrativo ou Distrito Municipal e Localidade;
- 4 – Bairro, Povoação, Célula, Quarteirão e N.º da casa (dados obrigatórios para o caso em que não preencheu na totalidade o n.º 1 deste Quadro);
- 5 – N.º de telefone fixo, Telemóvel e Fax;
- 6 – E-mail e o E-mail alternativo (dados facultativos).

Quadro 6: Nome/designação da actividade principal

Preencher o Nome ou Designação da Actividade Principal e CAE que consta no M/02 nos seus respectivos campos.

Quadro 7: Tipo de actividade a exercer

Preencher o nome da actividade, datas prováveis de início de actividade e o código de actividade económica Código de Actividade Económica (CAE), nos campos indicados.

Quadro 8: Indique a data a partir da qual a alteração produz efeito

Preencher a data a partir da qual a alteração começa a ter efeito, quando no quadro 1 (**Tipo de declaração**) tiver preenchido na 2ª quadrícula, declaração de alterações.

Quadro 9: Autenticação do Declarante

Este campo deve ser devidamente assinado e datado pelo Sujeito Passivo ou pelo seu Representante Tributário.

Quadro 10: Uso Exclusivo dos Serviços

Quadro reservado a Administração Tributária para o seu devido preenchimento.